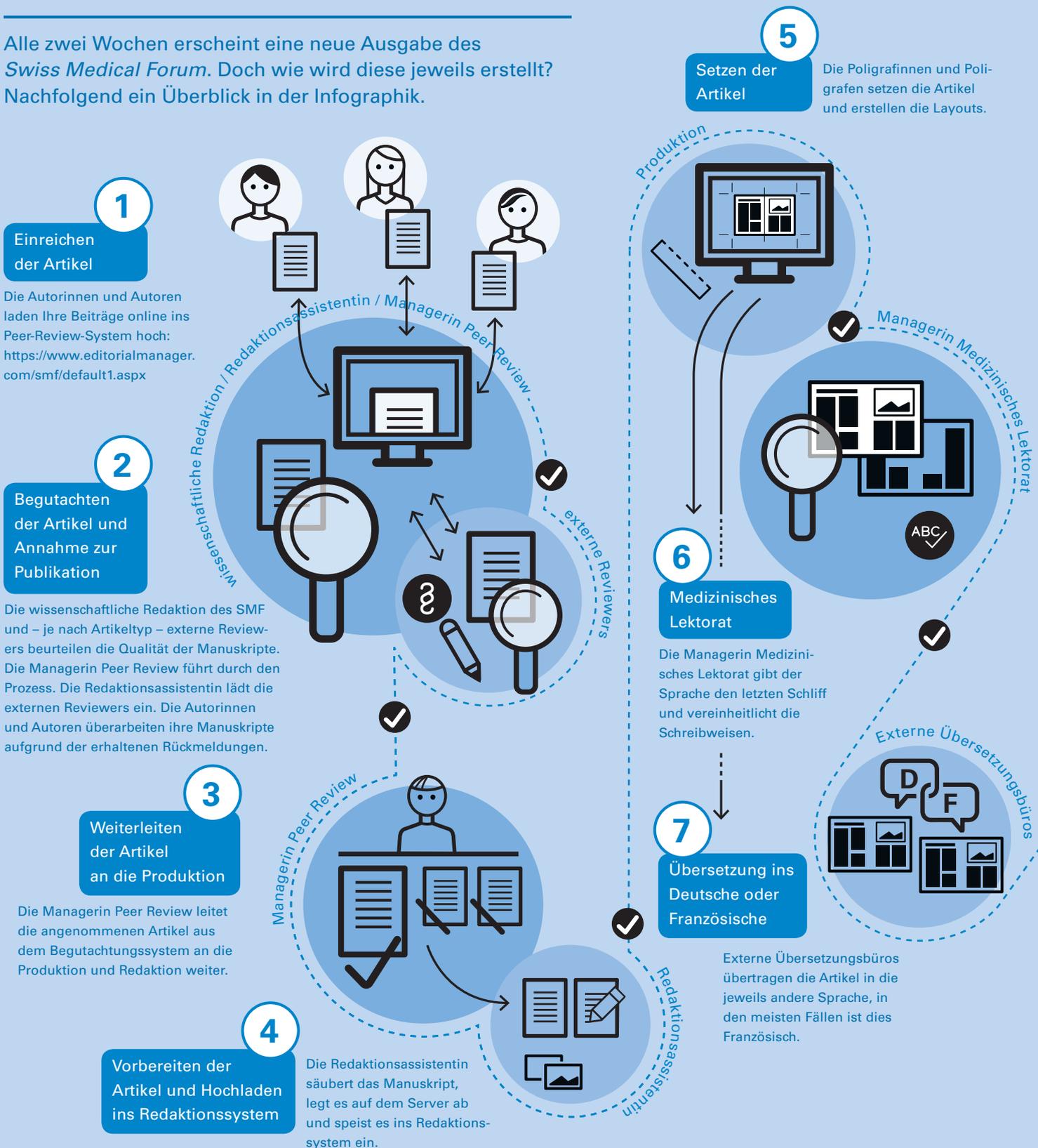


20 Jahre Swiss Medical Forum

Entstehung einer SMF-Ausgabe

Alle zwei Wochen erscheint eine neue Ausgabe des *Swiss Medical Forum*. Doch wie wird diese jeweils erstellt? Nachfolgend ein Überblick in der Infographik.



Die Redaktionsassistentin lädt auch die Übersetzungen ins Redaktionssystem hoch. Die Polygrafinnen und Poligrafen setzen und gestalten sie, die Managerin Medizinisches Lektorat prüft sie. Gemeinsam erarbeiten sie die finalen Layouts der zwei Sprachfassungen.

8

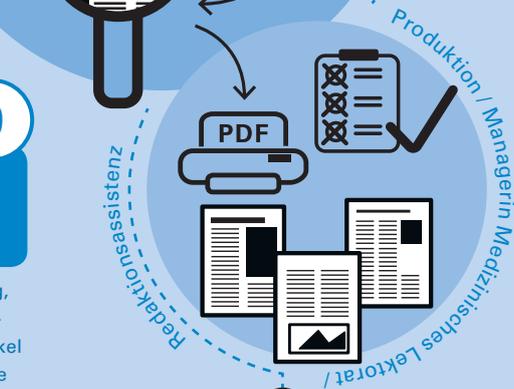
Erstellen der finalen Layouts



9

Überprüfen der Druckfahnen und Gut zum Druck

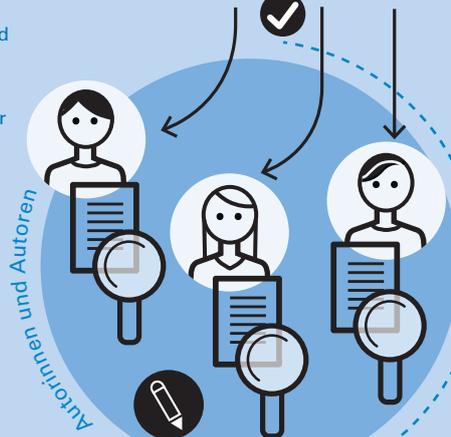
Sind die Layouts in Ordnung, löst die Managerin Medizinisches Lektorat für jeden Artikel jeweils ein Proof aus, das die Redaktionsassistentin per E-Mail an die Autorinnen und Autoren zum Überprüfen schickt. Diese retournieren ein unterzeichnetes Formular «Gut zum Druck» sowie all-fällige Korrekturen.



10

Einpflegen der Korrekturen der Autorinnen und Autoren

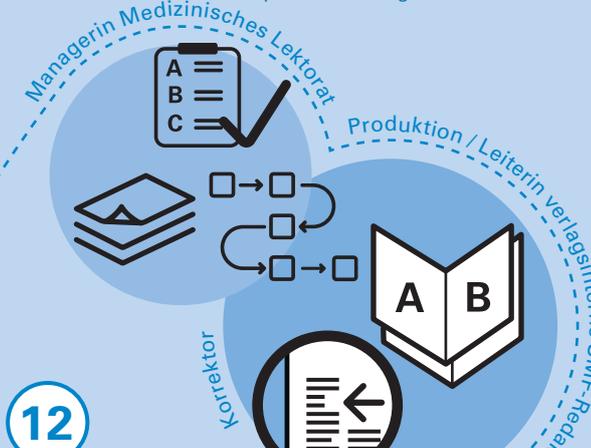
Ein Sachbearbeiter und die Managerin Medizinisches Lektorat finalisieren die Artikel.



11

Disponieren der Artikel im Heft

Am Umbruchtag ordnet die Managerin Medizinisches Lektorat die Artikel zusammen mit den vom Verkauf akquirierten Anzeigen im Heft an.



12

Umbruchkontrolle der Ausgabe

Die verantwortliche Polygrafin oder der verantwortliche Poligraf erstellt ein PDF des ganzen Heftes. Der Korrektor und die Leiterin der verlagsinternen SMF-Redaktion überprüfen dieses auf Fehler und Unschönheiten im Layout.



13

Freigeben der Ausgabe bei der Druckerei

Das finale PDF der Ausgabe wird bei der Druckerei hochgeladen und zum Druck freigegeben.



Druck von rund 38000 Exemplaren und Versand

14

Kontrollieren der einzelnen Artikel-Metadaten und Aufschalten der Onlineausgabe

Zeitgleich mit der gedruckten Ausgabe erscheint das Heft auch online.

